

Согласовано

« ____ » _____ 2024 г.

Утверждаю
Заместитель генерального
директора

Конов И.О.
« ____ » _____ 2024 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Ремонт здания гаража и складских помещений, инв.№63004008 НПО "ЭЛСИБ" ПАО

1. Общие положения:

- 1.1. Наименование работ: Ремонт здания гаража и складских помещений, инв.№63004008 НПО "ЭЛСИБ" ПАО.
- 1.2. Наименование организации заказчика: НПО «ЭЛСИБ» ПАО, г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 56.
- 1.3. Наименование объекта и адрес проведения работ: г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 56.
- 1.4. Основание для проведения работ: план капитальных ремонтов зданий и сооружений на 2024 год
- 1.5. Сроки выполнения работ: **июль 2024 - сентябрь 2024 г.**

2. Объемы выполнения работ: в соответствии с ведомостями объемов работ № 405

3. Обеспечение материалами и оборудованием для производства работ.

- 3.1. Подрядчик в процессе производства работ использует свои материалы и оборудование. Подрядчик несет ответственность за качество предоставленных материалов и оборудования.
- 3.2. Все применяемые материалы и оборудование должны соответствовать требованиям нормативного документа на конкретный вид материала или оборудования (ГОСТ, ТУ и т.п.) и иметь сертификаты, паспорта.
- 3.3. Все используемые материалы должны быть новыми и ранее не используемые.
- 3.4. Ввоз\вывоз материалов на территорию предприятия по накладной формы М-15. Ответственность за сохранность материалов на территории Заказчика несет Подрядчик.

4. Технические требования к выполняемым работам:

- 4.1. Техническая документация: Ведомости объемов работ № 405 содержат полную информацию об объемах проводимых работ, количестве применяемых материалов, технические характеристики выполняемых работ, материальных ресурсов.
- 4.2. Нормативно-техническая документация: производство работ должно соответствовать требованиям, установленным договором строительного подряда, а также требованиям соответствующих нормативных документов.
- 4.3. До начала производства работ подрядчик разрабатывает и согласовывает со службами НПО "ЭЛСИБ" ПАО: - акт-допуск оформленный в двух экземплярах, подписанный (с печатью) со стороны подрядчика и заказчика.
- 4.4. Приемка выполненных работ: Отчетным периодом является календарный месяц, представление КС-2 и КС-3 осуществляется ежемесячно. Документация при приемке работ: исполнительная документация (акты на скрытые работы), паспорта и сертификаты на используемые материалы, акт выполненных работ (по форме КС-2) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3).
- 4.5. Подрядчик обязан передать все материальные ценности, полученные в результате демонтажных работ, заказчику по акту формы М-35. С предварительным складированием на территории предприятия.
- 4.6. По требованию Заказчика предоставлять фото- и видео - материалы, фиксирующие выполнение определенных видов работ.
- 4.7. Требования к гарантийным обязательствам: Гарантийный срок на результат работ 24 месяца с момента подписания Акта выполненных работ КС-2. Гарантия качества результата распространяется на все составляющие результата работ.

5. Требования к подрядной организации.

- 5.1. Заказчик имеет право избирательно запросить по предоставленному референц-листу копии документов, подтверждающих исполнение аналогичных договоров (актов выполненных работ, копии договоров подряда с реквизитами, предметом, и подписями сторон и т.д.).
- 5.2. Наличие у подрядной организации специалистов, имеющих профессию с соответствующей квалификацией, удостоверения о проверке знаний по охране труда. Для выполнения работ, указанных в ведомостях объемов работ № 405, необходимы специалисты следующих профессий:
 - ИТР – инженер-строитель (прораб, мастер) – 1 чел. (**должен быть внесен в национальный реестр специалистов в области строительства**).
 - маляр – 1 чел. .
 - электро сварщик – 1 чел.
 - стропальщик – 1 чел.
 - бетонщик – 2 чел.

*Списочная численность подтверждается формой КНД 1151111. В случае несоответствия численности в подрядной организации, заявленной в п 5.3. подрядчик согласовывает с заказчиком привлечения субподрядной организации.

- 5.3. Требования к наличию документации в области охраны труда для рабочих и служащих подрядной организации:

- А) приказ (распоряжение) о назначении ответственного из числа ИТР на объекте НПО «ЭЛСИБ» ПАО за обеспечение безопасных условий и охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, электро-безопасности, работ на высоте, который должны иметь удостоверения о проверке знаний:
- требований охраны труда руководителей и специалистов организаций (учебный центр),
 - пожарно-технический минимум для руководителей, лиц, ответственных за пожарную безопасность,
 - удостоверение по проверки знаний правил работы в электроустановках не ниже IV группы
 - должен быть внесен в национальный реестр специалистов в области строительства

Б) список работников (ФИО, профессия, квалификация), которые будут привлекаться к работе по договору подряда; документы подтверждающие квалификацию работников; удостоверения по охране труда (или копии страниц о прохождении работниками инструктажей из журнала регистрации инструктажа на рабочем месте), удостоверения по электробезопасности, при проведении работ с применением подъемных сооружений, квалификационные удостоверение учебного заведения на указанную профессию (стропальщик) с действующими сроками аттестации (проверки знаний) и протокола аттестации; при проведении сварочных работ, удостоверение сварщика.

5.4. Наличие у подрядной организации специализированного инструмента и приспособлений:

- электро инструмент для сварщика – 1 компл;
- оборудование для малярных работ – 1 шт;
- электро инструмент разный – 1 компл.

Наличие необходимых МТР подтверждается справкой о материально-технических ресурсах (форма 8) Закупочной документации.

5.5. Особые условия: Исполнение требований «Положения о взаимодействии НПО ЭЛСИБ ПАО с подрядными организациями». Соблюдение кодекса делового поведения Поставщика продукции и услуг НПО "ЭЛСИБ" ПАО. Предпочтительна сертификация подрядчика/ исполнителя в области ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 - при наличии предоставление копий сертификатов вместе с коммерческим предложением.

6. Стоимость предложения, порядок оплаты и требования к сметной документации:

6.1. Порядок формирования стоимости лота: в расчет стоимости лота должны быть включены все налоги и обязательные платежи, стоимость основных материалов и работ согласно Технического задания, командировочные расходы, а также все скидки, предлагаемые участником закупки.

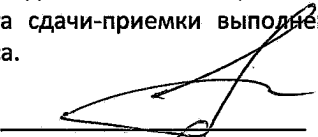
6.2. Требования к сметам: Требования к сметам: Сметы должны быть составлены ресурсным методом с применением сплит формы ФГИС ЦС (Федеральная государственная информационная система ценообразования) для Новосибирской области (1 зона) 2 квартал 2023года, с использованием базы ФСНБ-2022 (Федеральная сметно-нормативная база), с обязательным предоставлением смет в электронном виде в формате Excel с расшифровкой применяемых коэффициентов в формате Гранд-смета, накладные расходы – 70%; сметная прибыль – 50%. Допускается изменение сметной стоимости по результатам проверки сметы. Смета должна быть составлена по краткой форме.

6.3. Требования к оплате: Предусмотрено авансирование в размере 20 % в течении 20 календарных дней, с даты подписания договора. Отчетным периодом является календарный месяц, представление КС-2 и КС-3 осуществляется ежемесячно. Оплата производится ежемесячно, безналичный расчет в течение 30 календарных дней с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ и выставления счета-фактуры, с учетом ранее оплаченного аванса.

Начальник УКСиЖ

Ведущий инженер по тех. надзору УКСиЖ

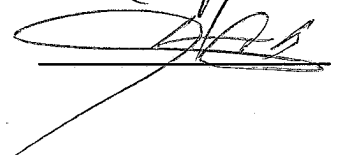
Дирекция по безопасности
Начальник ОЭБ



Прокопьев А.П.



Путинцев Е.С.



Цыганков С.М.